



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

1. IDENTIFICACIÓN

- 1.1. Universidad:** Universidad Católica de Santiago de Estero
- 1.2. Unidad Académica:** Departamento Académico Rafaela
- 1.3. Carrera:** Ingeniería en Informática
- 1.4. Área:** Complementarias
- 1.5. Asignatura:** Organización Empresarial
- 1.6. Plan:** 2008
- 1.7. Régimen:** Anual:
Cuatrimestral: Primero: Segundo:
- 1.8. Año académico:** 2010
- 1.9. Carga horaria semanal:** 4 hs.

2. DOCENTE/EQUIPO DE CÁTEDRA

Apellido y Nombre	Categoría
Berger, David	Adjunto
Saracco, María Cecilia	J.T.P.
Baroni Lorena	J.T.P.

3. FUNDAMENTACIÓN

Puesto que la formación de un Ingeniero Informático le abre la posibilidad de trabajar dentro de diferentes organizaciones, esta materia, provee las bases para conocer el comportamiento de distintas clases de empresas, sus estructuras, la planificación de su gestión, etc.

Contar con dichos conocimientos, facilita la inserción laboral del Ingeniero Informático dentro de una organización. También brinda bases sólidas para gestionar la empresa propia, o bien,



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

para conocer la gestión de diferentes empresas para las cuales el Ingeniero Informático brinde servicios o desarrolle proyectos específicos.

4. OBJETIVOS

Lograr que el estudiante pueda:

- Entender el marco conceptual en que se desarrollan las teorías administrativas
- Diferenciar las diversas escuelas de la Administración
- Conocer y analizar el funcionamiento de la Administración en las Organizaciones
- Entender desde la perspectiva ética, los cambios que se operan en las estructuras organizacionales
- Adquirir conocimientos específicos de la teoría y práctica administrativa
- Desarrollar habilidades para aplicar los conocimientos adquiridos a circunstancias concretas de trabajo

5. CONTENIDOS PROGRAMÁTICOS

5.1. Contenidos básicos:

Organización y Administración. Modelos y estructuras de la organización. Procesos y puestos de trabajo. Planificación y programación. Relaciones laborales. Planeamiento estratégico. Gestión de RRHH. Gestión de la Información.

5.2. Programa analítico:

Unidad 1: Administración, Ciencia o arte

- Definición: naturaleza y propósito de la Administración
- Funciones de la Administración
- Habilidades y Jerarquía Institucional.
- Metas de la Organización.
- Productividad, eficacia y eficiencia
- Elementos de la Ciencia. Enfoque científico.
- Teoría. Prácticas y Modas.
- Enfoque de Sistemas. Insumos. Procesos. Comunicación.
- Variable externa. Resultado. Planeación. Organización.
- Integración de personal. Dirección. Control.

Bibliografía:



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

- Koontz y Weihrich cap. I y II
- Stoner, Freeman y Gilbert cap. 1,2 y 8
- Reyes Ponce cap. 4 y 5
- Hernández y Rodríguez cap. I

Unidad 2: Escuelas administrativas y evolución del pensamiento administrativo

- Antecedentes históricos
- Enfoque clásico de la administración
- Escuela científica: Taylor y otros.
- Teoría clásica: Fayol y otros.
- Escuela de las relaciones humanas: Mayo - Follet y otros
- Escuela de los sistemas
- Neohumanorrelacionismo: Maslow - Me Gregor y otros.
- Teoría de la contingencia
- Administración por objetivos. Druker y otros.
- Escuela de la calidad: enfoque americano y enfoque japonés. Deming y otros.

Bibliografía:

- Hernández y Rodríguez cap. 2, 3, 4, 5, 7, 9,12 y 14.

Unidad 3: Funciones de la Administración. Planificación y toma de decisiones.

- Planeamiento. Definición. Importancia.
- Tipos de planes. Propósitos. Objetivos. Estrategias. Políticas. Procedimientos. Reglas. Programas. Presupuestos.
- Planeación estratégica. Utilización de matrices. Camino crítico. PERT:
- Naturaleza de la toma de decisiones. Programadas y no programadas. Certidumbre. Riesgo. Incertidumbre.
- Modelos para la toma de decisiones. Evaluación de alternativas. Análisis marginal. Costo beneficio. Selección de alternativas. Análisis de riesgo. Árbol de decisiones. Punto de equilibrio. Modelos de simulación.
- Creatividad e innovación.
- Planes estratégicos y operativos.

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich cap. 4, 5 y 6
- Stoner, Freeman y Gilbert cap 9,10 y 11
- Montano Agustín

Unidad 4: Funciones de la Administración. Organización.

- El papel Organizacional. La Organización Formal e Informal. Propósito.
- Diseño Organizacional. División del Trabajo. Departamentalización. Jerarquía. Coordinación.



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

- Tipos de Estructuras.
- Poder y Autoridad.
- Autoridad de línea y Staff.
- Delegación de Autoridad.
- Centralización y Descentralización. Manuales. Cursogramas

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich cap. 7, 8,9 y 10
- Stoner, Freeman y Gilbert cap 12,13

Unidad 5: Funciones de la Administración. Administración de Recursos Humanos.

- Definición de Integración de Personal.
- Propósito. Principio.
- Reclutamiento.
- Selección. Pasos.
- Orientación. Capacitación y Desarrollo.
- Evaluación. Remuneración. Ascensos. Transferencia. Descensos y desvinculaciones.
- Creatividad individual.

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich
- Stoner, Freeman y Gilbert cap 14 y 15

Unidad 6: Funciones de la Administración. Dirección.

- Factores humanos en la Administración.
- Motivación. Maslow. Mac Gregor.
- Técnicas Especiales.
- Enfoque de Sistemas y de Contingencia en la Motivación.
- Liderazgo. Definición. Liderazgo Situacional.
- Comunicación. Proceso. Barreras.

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich
- Stoner, Freeman y Gilbert cap 16, 17, 18 y 19

Unidad 7: Funciones de la Administración. Control.

Contenidos:

- Definición. Procesos básicos de control. Puntos críticos de control y estándares.
- Sistema de retroalimentación
- Control financiero. Presupuestos. Fijos, variables y base cero.
- Auditorías. Tecnología de Información.

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich cap. 17,18,19



PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

- Stoner, Freeman y Gilbert cap 20

Unidad 8: Sectores funcionales.

- Sector comercial
- Producción
- Finanzas
- Calidad
- Recursos humanos

Bibliografía:

- Koontz y Weihrich cap. 20
- Stoner, Freeman y Gilbert cap 21

6. DISTRIBUCIÓN DE LA CARGA HORARIA

6.1. Relación teoría-práctica:

Cuatrimestre \ Clases	Teóricas		Prácticas	
	Hs.	Unidades	Hs.	Unidades
Primero	28	todas	28	todas
Segundo				
Totales	28		28	

6.2. Clasificación de la actividad práctica:

Distribución de la carga horaria de las clases prácticas:

Ejercicios/Problemas Rutinarios	Formación Experimental	Problemas de Ingeniería	Proyecto y diseño	Investigación	Análisis de caso/proceso	Dinámica grupal
					14	14

7. METODOLOGÍA

Estrategias	Uso (Si/No)	Fundamentación
7.1. Exposición docente	Si	La "Exposición docente" es la manera en que se desarrollan los contenidos teóricos y se analizan



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

		diversos casos de práctica.
7.2. Planteo de Problemas		
7.3. Diálogo	Si	Facilita el intercambio docente-alumnos, y entre pares.
7.4. Estudio dirigido	Si	Análisis de diferentes situaciones mediante la coordinación y guía del docente. Se incorpora la observación e interpretación de videos.
7.5. Discusión en grupo	si	Intercambio de opiniones y análisis realizados por los alumnos en grupos.
7.6. Exposición del alumno	si	Presentación de temas e investigaciones de los alumnos.
7.7. Análisis de caso	Si	Análisis de diferentes situaciones mediante la coordinación y guía del docente.

8. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

8.1. Requisitos para regularizar la asignatura:

- Asistencia: mínimo de 80 %
- Prácticos: aprobar los trabajos que se realicen con un mínimo de 70% (setenta por ciento)
- Parciales: tener aprobadas las evaluaciones parciales (o su recuperatorio) con una nota mínima del 70% (setenta por ciento)

Requisitos para RENDIR la evaluación Recuperatoria:

Tendrán derecho a **una** instancia más de evaluación quienes hayan obtenido menos del 70% en la única evaluación parcial que se tomará de la asignatura.



PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

8.2. Requisitos para aprobar la asignatura:

8.2.1. Con examen final: aprobar el examen oral correspondiente.

8.2.2. Sin examen final (Promoción Directa): NO SE PROMOCIONA

8.3. Examen Final Libre:

8.3.1. Corresponde:

No Corresponde:

8.3.2. Requisitos para aprobar la asignatura en examen libre si corresponde:

En primera instancia se REALIZARÁ un EXAMEN ESCRITO, aprobado el mismo CON 70%, se tomará un EXAMEN ORAL.-

8.4. Características de la evaluación:

8.5. Cronograma de evaluaciones:

Evaluaciones Parciales y Recuperatorio/s Trabajos Prácticos Otras Evaluaciones	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación		Unidades didácticas Evaluadas
		Escrita	Oral	
Primera		x		
Recuperatorio		x		

9. INTEGRACIÓN CURRICULAR

9.1. Correlativas anteriores:

Fuertes	Débiles
Fundamentos de Informática	Programación I

9.2. Correlativas posteriores:



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

Fuertes	Débiles
Administración de Proyectos	Sistemas de Información I
Legislación y Gestión Ambiental	Ingeniería de Software
	Economía para Ingenieros

9.3. Articulación vertical: Organización Empresarial abarca una serie de contenidos básicos relacionados con la estructura y organización de las empresas, su gestión, su planeamiento estratégico, etc. Todos estos conceptos conforman una base fundamental para profundizar en años posteriores los temas tratados en **Adm. De Proyectos, Legislación y Gestión Ambiental, Ingeniería de Software y Economía para Ingenieros.**

9.4. Coordinación horizontal:

Sist. De Información I: Organización Empresarial posibilita que el alumno, en la etapa de análisis y determinación de requerimientos de un sistema, tenga una visión global de la una organización, interpretando cómo impacta la solución planteada en el contexto empresarial.

10. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1. Bibliografía Básica:

Autor (es)	Título	Año de edición	Editorial
KOONTZ Harold y WEIHRICH Heinz	"Administración", Mc Graw Hill	11ª Edición. México, 1998	Mc Graw Hill
STONER James, FREEMAN Edward y GILBERT Danieli	"Administración"	6ª Edición, México, 1996.	Prentice Hall
HERNANDEZ y RODRIGUEZ Sergio	"Pensamiento, Proceso, Estrategia y Vanguardia"	México, 2002.	Mc Graw Hill

11.2. Bibliografía Ampliatoria/Complementaria:



Universidad Católica de Santiago del Estero

Departamento Académico Rafaela

B. Hip. Irigoyen 1502 – Rafaela – Santa Fe – República Argentina

Te: 03492-432832-433408-433550 - ucsedar@ucse.edu.ar

PLANIFICACIÓN DE CÁTEDRA

Autor (es)	Título	Año de edición	Editorial
HERNANDEZ Y RODRIGUEZ Sergio	"Introducción a la Administración"	México, 1995	Mc Graw Hill
REYES PONCE Agustín	"Sueldos y Jornales"	México, 1994.	Limusa Moriega Editores
REYES PONCE Agustín	"Administración por Objetivos"	México, 1994.	Limusa Moriega Editores
JIMENEZ CASTRO-WILBURG	"Introducción al Estudio de la Teoría Administrativa"	México, 1968.	Fondo de Cultura Económica
MAQUIAVELO Nicolás	"El Príncipe"	Buenos Aires, 1996.	Plus Ultra
DEMING Edwards	"Calidad, Productividad y Posición Competitiva"	México, 1981.	Edición Preliminar
WALTON Mary	"¿Cómo administrar con el método Deming?"	1991	Editorial Norma, México
ISHIKAWA Kabru	"¿Qué es el control total de la calidad?"	México, 1994	Grupo Editorial Norma
HIANSOFF y Otros	"EL planeamiento estratégico"	México, 1990	Ediciones Trilla
ODIORNE George	"Administración por Objetivos"	México, 1995.	Limusa
RODRIGUEZ VALENCIA Joaquín	"Introducción a la Administración con enfoque de sistema", 4º edición	México, 2003.	Thomson
SERNA GOMEZ Humberto	"Gerencia Estratégica, Planeación y Gestión, Teoría y Metodología", 7º edición	Colombia, 2000	3 R Editores
AMARU Antonio César	"Teoría General de administración"	Brasil, 2004	Atlas
MC NEILLY Mark	"Suntzu y el Arte de los Negocios"	México, 1999	Oxford
MONTAÑO Agustín	"Iniciación al Método del Camino Crítico".	México, 1999.	Trillas
SENGE Peter	"La Quinta Disciplina"	Argentina, 2003.	Gránica
GOMEZ MEJIA Luis y Otros	"Gestión de Recursos Humanos"	España, 1997.	Prentise Hall
VENTRICE Cindy	"La Remuneración no es Todo"	España, 2004.	Empresa Activa

12. FECHA DE PRESENTACIÓN: 30/03/2010