

Universidad Católica de Santiago del Estero

Universidad Católica
de Santiago del Estero
Scientia Deo Et Patriae Servire



Licenciatura en Administración

Título

Licenciado en Administración

Duración

4 años

PERFIL DEL EGRESADO

Profesional con un perfil humanístico y cristiano con adecuada capacidad crítica de reflexión, con sólidos conocimientos en administración estratégica desde una perspectiva integral de la gestión y el comportamiento de las organizaciones en contextos globalizados, cambiantes y altamente competitivos. Tiene capacidad para crear y liderar la innovación y el cambio en las organizaciones, a través de la capacitación continua.

Este perfil requiere:

- Un pensamiento sistémico, lógico, crítico, estratégico y creativo.
- Comprensión de los procesos de la realidad política, económica, cultural y social nacional e internacional.
- Habilidad en la obtención y evaluación de información cuantitativa y cualitativa relevante, siguiendo una metodología adecuada para la toma de decisiones y resolución de problemas que se presentan en la realidad cotidiana.

Para más información: www.ucse.edu.ar

PLAN DE ESTUDIOS

Primer año

- Sistema de información contable
- Matemática
- Principios de derecho
- Administración general
- Historia económica y social
- Filosofía

Segundo año

- Derecho comercial
- Contabilidad general
- Microeconomía
- Estadística descriptiva y probabilidades
- Organización de empresas
- Cálculo financiero
- Estadística inferencial
- Metodología de investigación
- Teología

Tercer año

- Comercialización
- Finanzas de empresas
- Informática aplicada
- Investigación operativa
- Planeamiento estratégico
- Análisis psicosocial de las organizaciones
- Macroeconomía
- Recursos humanos
- Doctrina social de la Iglesia

Cuarto año

- Finanzas públicas
- Gestión y control del negocio
- Derecho del trabajo y la seguridad social
- Optativa I
- Administración de operaciones
- Impuestos
- Servicio comunitario
- Optativa II
- Práctica Profesional Supervisada

Electivas 1 (3° año)

- Análisis Sector Agro negocios
- Análisis Sector Bancos
- Análisis Sector Salud
- Análisis Sector Hotelería
- Análisis Sector Minero
- Análisis Sector Construcción
- Análisis Sector Mercado de Capitales
- Administración de Servicios

- Calidad Total – Normas ISO
- Idioma (Inglés Técnico)
- Empresas de Familia
- Competitividad
- Responsabilidad Social Empresaria
- Comercio Internacional

Electivas 2 (4° año)

- Creatividad e Innovación
- Liderazgo y Trabajo en Equipo
- Comunicación Interpersonal
- Emprendedorismo / Desarrollo Emprendedor
- Negociación
- Redacción de textos académicos
- Resolución de problemas

ALCANCES DEL TÍTULO

- Asesorar y diseñar las funciones directivas de análisis, planeamiento, organización, coordinación, dirección y control en organizaciones públicas y privadas.
- Elaborar e implementar políticas, sistemas, métodos y procedimientos de administración.
- Determinar, analizar y evaluar en materia de finanzas, costos, presupuestos, proyectos de inversión y estudios de factibilidad económica-financiera.
- Asesorar e intervenir en cuanto al reclutamiento, selección, evaluación, desarrollo y demás aspectos vinculados a la administración de recursos humanos.
- Diagnosticar, evaluar y diseñar técnicas y procedimientos en materia de estructura y funciones de administración.
- Proyectar e implantar sistemas, métodos y técnicas de comercialización de bienes y servicios.
- Organizar sistemas, métodos y procedimientos de procesamiento de datos, y otros métodos en el proceso de información gerencial.
- Intervenir en lo referente a las relaciones industriales, sistemas de remuneración y demás aspectos vinculados al factor humano en las organizaciones.
- Participar en las funciones de liquidador de sociedades comerciales o civiles y como perito en su materia, en todos los fueros.
- Participar en la planificación estratégica de una organización, su implementación y evaluación.
- Participar en el diseño y ejecución de las funciones relacionadas con los procesos de administración de operaciones.