

Universidad Católica de Santiago del Estero

Universidad Católica
de Santiago del Estero
Scientia Deo Et Patriae Servire



Tecnicatura Universitaria en Gestión de Recursos Humanos

Título

Técnico Universitario en
Gestión de Recursos Humanos

Duración

4 años

PERFIL DEL EGRESADO

El egresado de la Licenciatura en Recursos Humanos es un profesional capaz de:

- Comprender el funcionamiento de las organizaciones como así también el contexto social en el que se desarrollan las mismas con sus diferentes variables e identificar el rol que le compete al área de los recursos humanos en cuanto al comportamiento humano y al mejoramiento de la calidad de vida.
- Conocer técnicas y procedimientos relativos a perfiles técnicos de puestos de trabajo, búsqueda, selección, contratación, remuneraciones, beneficios sociales, capacitación y evaluaciones de desempeño de los recursos humanos.
- Percibir la forma en la que las nuevas tecnologías de la información y comunicación operan y se interrelacionan dentro de las organizaciones y en particular en la administración de recursos humanos.
- Motivar para el auto aprendizaje y perfeccionamiento continuo y permanente.

Para más información: www.ucse.edu.ar

PLAN DE ESTUDIOS

Primer año

- Filosofía
- Sistema de información contable
- Psicología general
- Matemática
- Introducción a la sociología
- Administración general
- Conceptos jurídicos fundamentales
- Introducción a la gestión de los recursos

Segundo año

- Teología
- Comunicación
- Economía
- Informática aplicada
- Selección de personal
- Psicosociología de las organizaciones
- Estadística descriptiva y probabilidades
- Gestión de capacitación y desarrollo

Tercer año

- Doctrina social de la Iglesia
- Evaluación de desempeño
- Comunicación Organizacional
- Derecho individual del trabajo y seguridad social
- Conflicto y negociación
- Higiene y seguridad en el trabajo
- Remuneraciones y beneficios sociales
- Prácticum

ALCANCES DEL TÍTULO

- Colaborar en la implementación de planes, programas, proyectos, sistemas, métodos y procedimientos en la administración de los recursos humanos en las distintas áreas funcionales de la organización.
- Participar en los procesos de diseñar perfiles técnicos de puestos de trabajo, búsqueda, selección, contratación, remuneración, beneficios, capacitación y evaluación de desempeño de los recursos humanos.
- Coadyuvar en la implementación de sistemas de información adecuadas al área de recursos humanos.
- Colaborar y utilizar técnicas de comunicación internas en las relaciones con el personal.
- Auxiliar en la interpretación del marco legal inherente a las relaciones laborales, en particular en: contrato de trabajo, higiene y seguridad en el trabajo.