

Universidad Católica de Santiago del Estero

Diplomatura Universitaria en Organización de Archivos

MODALIDAD:
- A Distancia

Título

Diplomado/a Universitario/a en
Organización de Archivos

Duración

1 año (2 cuatrimestres)

Universidad Católica
de Santiago del Estero
Scientia Deo Et Patriae Servire



COMPETENCIAS DEL DIPLOMADO

Se espera que el Diplomado en Archivología desarrolle en los participantes las siguientes competencias cognitivas:

· Comprensión y análisis crítico de las necesidades informacionales inherentes a los servicios de archivo, a fin de establecer criterios diagnósticos adecuados.

- Dominio teórico y metodológico para la conceptualización, planificación y estructuración de sistemas archivísticos en diversos contextos organizacionales.
- Conocimiento profundo de los principios, técnicas y fundamentos de la preservación documental, orientados a garantizar la conservación a mediano y largo plazo.
- Apropiación del marco legal que rige la gestión documental, comprendiendo la función probatoria de los documentos y su implicación en los procesos institucionales.
- Interpretación y aplicación de instrumentos jurídicos vinculados al quehacer archivístico, en función del fortalecimiento del rol del archivo dentro de la organización.
- Integración crítica de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos archivísticos, promoviendo la eficiencia en el tratamiento documental y el desarrollo de servicios y productos innovadores.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

- Introducción a la archivología
- Organización del conocimiento y recuperación de la información
- Ética y legislación
- Gestión de documentos y archivos
- Archivos históricos
- Preservación y digitalización de documentos
- Archivos de imagen y sonido
- Archivos digitales
- Servicio de extensión archivística
- Formulación de proyectos y Trabajo final integrador