

Universidad Católica de Santiago del Estero

Universidad Católica
de Santiago del Estero
Scientia Deo Et Patriae Servire



Diplomatura Universitaria en Organización de Archivos

MODALIDAD:
- A Distancia

Título

Diplomado/a Universitario/a en Organización de Archivos

Duración

1 año (2 cuatrimestres)

COMPETENCIAS DEL DIPLOMADO

Se espera que el Diplomado en Archivología desarrolle en los participantes las siguientes competencias cognitivas:

-Comprensión y análisis crítico de las necesidades informacionales inherentes a los servicios de archivo, a fin de establecer criterios diagnósticos adecuados.

- Dominio teórico y metodológico para la conceptualización, planificación y estructuración de sistemas archivísticos en diversos contextos organizacionales.
- Conocimiento profundo de los principios, técnicas y fundamentos de la preservación documental, orientados a garantizar la conservación a mediano y largo plazo.
- Apropriación del marco legal que rige la gestión documental, comprendiendo la función probatoria de los documentos y su implicación en los procesos institucionales.
- Interpretación y aplicación de instrumentos jurídicos vinculados al quehacer archivístico, en función del fortalecimiento del rol del archivo dentro de la organización.
- Integración crítica de las tecnologías de la información y la comunicación en los procesos archivísticos, promoviendo la eficiencia en el tratamiento documental y el desarrollo de servicios y productos innovadores.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS

- Introducción a la archivología
- Organización del conocimiento y recuperación de la información
- Ética y legislación
- Gestión de documentos y archivos
- Archivos históricos
- Preservación y digitalización de documentos
- Archivos de imagen y sonido
- Archivos digitales
- Servicio de extensión archivística
- Formulación de proyectos y Trabajo final integrador